

SZIKSZÓI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



ÓVODAI HÁZIREND

2021

Bevezetés

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelő partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon is sikeres legyen, figyelmükbe ajánljuk az óvodánk életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Óvodánk adatai :

Intézmény neve: ***Szikszoói Városi Óvoda és Bölcsőde***

Intézmény székhelye: 3800 Szikszo II. Rákóczi Ferenc út 64.

OM azonosítója: 028554

Elérhetőség: 06 46/785-202

Email cím: vezeto@szikszoovi.hu, titkarsag@szikszoovi.hu

Honlap címe: www.szikszoovi.hu

Az óvoda a köznevelési rendszer intézménye

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában indul.

A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában.

Az intézmény munkarendje

Nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi idő május 31-ig tart.

A tanév általános rendjéről az oktatási miniszter évenként rendelkezik.

A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével.

Nyitva tartásunk idejét a fenntartó határozza meg.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfőtől péntekig reggel 6:00 –tól fogadja a gyermekeket délután 17:00 –ig.

Az intézmény üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. A nyári zárva tartás alatt történik a karbantartás, felújítás, a nagytakarítás, szabadságolás. A nyári zárva tartás tényleges időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

Az óvodai rendkívüli szünetről a Kntv. 30. § (5) rendelkezik.

Az intézmény nevelési évenként öt nevelés nélküli munkanapot fordíthat az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, nevelési értekezletek megtartására, minőségfejlesztési feladatok ellátására, tanulmányutak szervezésére. Erről a szülők legalább 7 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak.

Az intézményben rendkívüli szünetet rendelhet el: a miniszter, a jegyző, az óvodavezető. Az óvodavezető rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok esetén intézkedhet.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az intézménybe a gyermekek felvételi előjegyzés /beiratkozás/kérelem alapján kerülnek.

A gyermekek előjegyzése minden évben a fenntartó által meghatározott időben történik. A beiratkozáshoz szükségesek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok. (lakcímkártya, személyigazolvány, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya). A szülő írásban határozatot kap a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről (felvétel-elutasítás) .

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását vállalni tudja, Alapító Okiratunkban meghatározott esetekben. Sajátos nevelési igény esetén a szakszolgálat által kiállított szakvélemény ismeretében mérlegeljük az integráció lehetőségét, tervezzük meg az integrációs folyamatot.

A gyermekek óvodába járása befogadásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, és mások egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, valamint etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

Az óvodában elvárható magatartás:

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a játékokat, eszközöket, óvja a létesítményt és az eszközöket a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek 8:30 –ig érkezzenek meg az intézménybe és átöltözés után minden esetben adják át az óvónőnek. Köszönjük !

A délutáni uzsonna után lehetőleg 15.30 –tól jöjjenek a gyermekekért a nyugodt uzsonna elfogyasztása érdekében. Természetesen rendkívüli esetekben rugalmasak vagyunk!

A gyermekeket csak is a szülőknek, nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás, esetén bírósági , vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek , hozzátartozónak nem adjuk át a gyermeket.

Az óvoda zárása után itt maradt gyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal előfordul , hogy a gyermekért zárásig nem érkeznek meg a szülők, jelezzük a Gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermek akkor veheti igénybe az óvodát :

- **egészséges, s ezt az orvos igazolja.**

Távolmaradás, mulasztás :

A gyermek távolmaradását igazolni szükséges.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a szülő a pedagógusnak előzetesen bejelenti
- betegség esetén az orvosi igazolást átadja

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, az óvodapedagógust a gyermek távolmaradásáról előre szóban tájékoztatni szükséges. Hiányzás után a gyermek érkezését megelőző napon kérjük bejelenteni.

Ha a gyermekről nincs hírünk, intézményünk a szülőt írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Óvodalátogatásra kötelezett gyermek esetén (3 éves) 10 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni a település jegyzőjét, továbbá a Szikszói Járási Gyámhivatalt, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.

Gyermekevédelem és baleset megelőzés

Az óvodának van gyermekvédelmi felelőse. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetű családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Segíti az óvoda számára felajánlásra került adományok eljuttatását a rászoruló családokhoz. Forduljanak hozzá bizalommal.

Az óvoda bejáratí ajtóját a gyermekek biztonsága érdekében reggel 8.30 órától zárva tartjuk. Kérjük, hogy kifelé menet a nem Önhöz tartozó kisgyereket ne engedje ki az épületből. Köszönjük megértését!

A gyermekek egészségének testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartási formákat folyamatosan tanítjuk a gyermekeknek. Ezek minden bent tartózkodó gyermekre és felnőttre egyaránt vonatkozik kérjük a szülők jelenlétében is betartani.

Gyermekek ruházata

Gyermekeinkkel sokat tartózkodunk a szabadban, az udvaron, lehetőségük van arra is, hogy a csoportszobákban, termekben játszhassanak a különböző mozgásfejlesztő eszközeinken.

A mindennapi életük során változatos tevékenységformákkal törekszünk tapasztalatgyűjtésüket, a világgal való ismerkedésüket segíteni.

Ezért javasoljuk:

- hogy a gyermekek öltözéke legyen tiszta, praktikus, kényelmes, szabad mozgást biztosító, benti és kinti lábbelijük járásra, futásra alkalmas (papucs, klumpa, magas sarkú cipő – veszélyessége miatt – nem megengedett)
- legyen átöltözéshez tartalék ruha, ha szükséges több váltás, váltócipő, időjárásnak megfelelő udvari öltözék, esőkabát vagy esernyő,
- legyen a jellel ellátott tornazsákjukban tornafelszerelés (zokni, rövidnadrág, póló, tornacipő)
- a sok azonos ruhadarab, lábbeli megkülönböztetése végett jó, ha az öltözéket a gyermek nevével, jelével látják el.

Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, az esetleges kárért (törés, szakadás, elveszés), az ékszerek, a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért, felelősséget nem tudunk vállalni !!

Gyermekek étkezése

Az óvodás korú gyermeknek napi 3 alkalommal biztosítjuk az életkorának megfelelő energia- és tápanyagbevitelt.

Elfogadjuk a gyermekek nagyon különböző ízlését, étvágyát, ezért az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, megkóstolásra bízgatunk.

Lehetőségeinkhez mérten új ételek kipróbálására törekszünk, figyelembe véve az egészséges táplálkozás elveit.

A gyermekétkeztetést a Sixo Tender Kft. konyhája látja el.

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve a családi hangulatot - közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet a faliújságon találhatják meg a kedves szülők.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük édességet, rágsálnivalót, rágógumit ne hozzon az óvodába! A gyermek ilyen jellegű igényét az óvodán kívül szíveskedjenek kielégíteni.

Étkezési térítési díj befizetése

Az étkezési díjat utólag egy összegben minden hónapban a megjelölt napokon kell befizetni a tényleges igénybevétel alapján.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható az óvodapedagógusoknál illetve a **46/785-202** telefonszámon. Az igénybejelentés határideje mindennap 9:00. A lemondás 24 óra múlva lép életbe. A be nem jelentett napokat nem áll módunkban jóváírni, ezeket ki kell fizetni.

Minden nevelési év elején, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az aktuális étkezési térítési díjról, a kedvezmények igénybe vételének feltételeiről és lehetőségeiről.

Gyermekek egészségvédelme, óvása, egészségnevelési rendelkezések

Az **intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat**. Beteg, lázas, betegsége gyanús, még lábadozó gyermek bevétele – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

Az óvodapedagógusok a gyermekek gyógyszeres kezelésében nem vehetnek részt.

Csak- a szülő felhatalmazására – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermekeinknek (asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszereket adhatunk be. A felhatalmazáskor a gyógyszer használatának rendszerességét, módját szíveskedjenek megjelölni, figyelve a gyógyszerek lejárati idejére!

Ha betegség miatt marad távol a gyermek, három napos hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét. Az igazolásokat a csoport óvodapedagógusai gyűjtik és kezelik.

Fertőző betegséget a szülő köteles bejelenteni, hogy – mások egészségének védelme érdekében – a megfelelő óvintézkedéseket meg lehessen tenni.

A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját telefonon értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni, addig is elkülönítjük egészséges társaitól.

Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet közösségbe, ha a szükséges kezeléseken túl van, és a védőnő a fertőzésmentességről igazolást állít ki.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében minden nevelési év kezdetén, valamint a kirándulások előtt és egyéb esetekben - szükség szerint - a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermekek autóbuszos, vonatos kirándulására csak a szülő írásos engedélyével kerülhet sor.

Minden óvintézkedésünk ellenére is előfordulhatnak balesetek. Ha kisebb sérülés (horzsolás, csalanácsipés, stb.) éri a gyermeket, szakszerűen ellátjuk, egyéb esetben orvost hívunk , értesítjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek állapotának megfelelően, a legjobb ellátásban részesülhessen.

A gyermekek orvosi szűrővizsgálaton vesznek részt, valamint a védőnő rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést a gyermekcsoportokban.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését a gyermekvédelmi felelős segíti.

Védjük a pihenőidőt, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ebéd utáni pihenési szükségletüket kielégíthessék. Ezért ebéd után nyugodt légkört teremtünk, mesélünk.

„Alvókák” behozatala – egyéni igény szerint – lehetséges. A gyermekek korához, a csoport igényeihez rugalmasan alkalmazkodunk.

Szülők az intézményben

Közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Fontosnak tartjuk a családok életének, szokásainak, értékrendjének megismerését, hiszen e nélkül az ismeret nélkül nem valósíthatjuk meg kiegészítő szerepünket.

Biztosítjuk, hogy gyermekeink idejüket nyugodt tartalmas játékkal töltsék, olyan tapasztalatokhoz, élményekhez jussanak, melyek hozzájárulnak testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődésükhöz. Akarjanak többet tudni, felfedezni, megismerni.

A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek kommunikálni, kapcsolatot teremteni, és azt fenntartani. Tudjanak alkalmazkodni, együttműködni és egyezkedni is, az esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, verekedéssel, árulkodással oldják meg.

Célunk, hogy a gyerekek legyenek képesek önmagukat szabályozni, saját igényeiket, szükségleteiket kifejezni, megfogalmazni. A szabályok ismeretében tudjanak dönteni, hogy mi helyes és mi helytelen.

Egész nevelőmunkánkkal támogatjuk a gyermek önállósodásának folyamatát.

E törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés, kapcsolattartás

Együttműködésünk során, segítségnyújtás esetén, és mindenkor, a családhoz illesztett megoldásokat érvényesítjük.

Alapelvünk a nyitottság és őszinteség.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény, illetve a család teremt meg.

Nyitott ajtóval várjuk nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is. Már a gyermek közösségbe lépése előtt – az egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodva – lehetősége van mindenkinek, hogy rövidke látogatásokat tegyen. Az elválást, a beilleszkedést segítheti, híd lehet közöttünk, hogy a szülő az első időszakban gyermekével együtt fedezheti fel intézményünket, együtt játszhatnak, együtt ismerkedhetnek meg a nálunk folyó élettel. Szükség szerint, de óvodai életük során legalább egyszer otthonukban, a családnak is alkalmas időpontban meglátogatjuk őket.

A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelését az óvodapedagógus végzi egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása félévente személyesen, előre egyeztetett időpontban, vagy fogadóórán zajlik.

Gyermekeikről információt, tájékoztatást a gyermek saját óvónőjétől kérjenek.

Kérjük, hogy a faliújságokat is rendszeresen kísérik figyelemmel.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen javasoljuk a szülőknek, hogy keressék fel az érintett óvodapedagógust, gyermekvédelmi felelőst, az intézményvezetőt, hogy közösen oldhassuk meg a konkrét helyzetet. Lehetőséget biztosítunk és igényeljük is az együttgondolkodást, hogy életünkbe betekintsenek, a megfelelő fórumokon véleményeikkel, javaslataikkal, ötleteikkel segítsenek a pedagógiai munkánk alakításában, kitűzött céljaink elérésében.

Ilyen alkalmak:

- szülői értekezletek (szükség szerint, de csoportonként évente legalább kettő)
- nyílt napok, (csoportosan évente egyszer)
- közös készülődés egy-egy óvodai ünnepre, rendezvényre
- közös rendezvények, kirándulások

- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Fogadóórák(a fogadóórák tényleges időpontjáról a faliújságokon kapnak tájékoztatást).
- Az óvodavezető fogadóórája: minden kedden 14-16 óráig

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben ne vonják el hosszabb időre a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A szülői igényeknek megfelelően a hit- és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

A szülők jogaiknak érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik, melynek tevékenységében bárki részt vehet. A tanévnyitó szülői értekezleteken a szülők tagokat és vezetőt választanak. Az elkötelezettség önkéntes.

A Szülői Munkaközösség képviselőjére annak vezetője jogosult.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása: az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

Minden igyekezetünk ellenére is előfordulhat, hogy a személyes problémamegoldás nem vezet eredményre. A szülők – az óvodavezetőhöz címzett – írásos panasszal élhetnek, konkrétan megjelölve a panasz okát, annak érintettjeit és a problémára vonatkozó minden körülményt, időpontját. Az írásban benyújtott panaszokat az óvodavezető 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja az érintett feleket.

A beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges feltételeket, legkorábban annak az évnek augusztus 31. napjáig a 6., legkésőbb amelyben 8. életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles gyermekről szakvéleményt állítunk ki, ha a szülő és az óvónők véleménye nem egyezik, a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kell kikérni.
- Minden tanköteles gyermeket be kell íratni iskolába függetlenül attól, hogy iskolába megy, vagy továbbra is az óvodában marad.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

Vegyes információk

Az intézmény területén ittas személy nem tartózkodhat.

Dohányozni az intézmény egész területén , illetve bejáratától 5 méteres körzetben tilos!

A közerkölcsöt sértő magatartás, hangoskodás nem megengedett.

Nyitvatartási időben és azon túl idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az intézményben.

Kérjük, hogy a gyermekkel, illetve a gyermekért érkezők utcai cipővel ne menjenek a csoportszobákba és a mosdóba.

A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak – az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni.

Területünkön kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával, valamint a gyermekek neveléséhez szükséges beszerzések érdekében.

Területünkön kizárólag az intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetés, vagy reklám anyag helyezhető el, ha a vezető erre külön engedélyt ad. Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Alapdokumentumok

- **Pedagógiai programunk**, mely pedagógiai tevékenységünk hosszú távú tervét foglalja magában
- **Szervezeti és Működési Szabályzatunk**, mely összefoglalója óvodánk működésére vonatkozó, írott szabályainknak .
- **Házirendünk**,

A dokumentumokról az óvodavezetőtől illetve az óvodapedagógusoktól - előzetes időpont egyeztetéssel - szóbeli tájékoztatás kérhető, szívesen válaszolunk kérdéseikre.

A beíratások idején a szülőket személy szerint, bővebben tájékoztatjuk a fenti dokumentumokról, programunk kivonatát, valamint a házirendünk egy példányát átadjuk.

Felülvizsgálat rendje

A házirendet felül kell vizsgálni, ha intézményünket

- jogszabály kötelezi
- fenntartói határozat kötelezi
- szülők nagyobb csoportja (80%-a) írásban kezdeményezi
- nevelőtestület elhatározza
- óvodavezető kezdeményezi

A fenti eseteken kívül a nevelőtestület 3 évenként vizsgálja felül.

A házirend személyi hatálya

A házirendben foglaltak megismerése, megtartása feladata és kötelessége valamennyi dolgozónak. A dolgozók tájékoztatják a házirendben foglaltakról az intézmény külső használóit, kérve annak megtartását.

A házirendben foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetőleg igénybe veszik, használják helyiségeit, létesítményeit.

A házirend rendelkezéseinek megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az óvodavezető intézkedéseket hozhat.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és az intézmény zavartalan működéséhez.

Pandémia idején alkalmazandó intézkedési terv

	Feladataink	Ideje	Felelős
1.	Az intézménybe lépéskor az ajtóban kézfertőtlenítést szükséges végezni	érkezéskor	minden dolgozó és az intézménybe érkezők
2.	A gyermeket a szülő csak a mérési pontig kísérheti, ott a gyermeket át kell adnia, kézfertőtlenítés és testhőmérséklet mérés után mehet a gyerek a csoportszobába, amennyiben testhőmérséklete meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8) nem léphet be az óvodába, a szülőnek haza kell vinni.	érkezéskor	dajka, kisegítő
3.	Ebéd után távozó gyermekeket az óvodapedagógus, délután a megbeszélt időben a dajka néni kíséri az ajtóban várakozó szülőhöz.	12.30 óra 15.15-16.30 óra	óvodapedagógus dajka
4.	A gyermekek átöltözés és szappanos kézmosás után léphetnek a csoportszobába	érkezéskor	minden dolgozó
5.	Szellőztetés	óránként	minden dolgozó
6.	Az asztalok fertőtlenítő lemosása	étkezések előtt és után, szükség szerint	dajka néni
7.	Játékok fertőtlenítése	minden délután	dajka néni
8.	Szappanos, alapos kézmosás gyermekek esetében felnőtt felügyelettel	étkezések előtt, után illetve szükség szerint	óvodapedagógus
9.	Köhögési, tüsszentési etikett betartása	folyamatos	minden dolgozó
10.	Szokásos érintkezési formák kerülése (ölelés, puszi)	folyamatos	minden dolgozó
11.	Ajtókilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítése	naponta többször	dajka néni
12.	Az intézmény padlózatának rendszeres fertőtlenítése	naponta többször	dajka néni
13.	Textíliák fertőtlenítő mosása	szükség szerint	dajka néni
14.	Náthás, köhögő gyermek az óvodai nevelést nem veheti igénybe! Betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.	folyamatos	minden dolgozó
15.	Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tüneteit észleljük haladéktalanul elkülönítjük és értesítjük az intézmény orvosát, aki az előírt eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyerek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodunk.	folyamatos	minden dolgozó

A fent nem szabályozott esetekben a járványügyi rendelkezéseknek megfelelően járunk el.

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete
.....év.....hónapján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

.....év.....hó.....nap

P.H.

Piskótiné Gyöngyösi Ivetta
intézményvezető

NYILATKOZAT

A Szikszói Városi Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezete egyetértési, véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.

A dokumentumot év hó napján megismerték.

A Szülői Szervezet képviselője aláírásával kinyilvánítja egyetértési jogát.

.....év.....hó.....nap

Szülői Szervezet vezetője